Programme d’Appui aux Industries Créatives et à la Gouvernance de la Culture PAIC GC

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION - APPEL À PROJETS FDCT

FILIERE CINEMA ET AUDIOVISUEL (Lot 1)

Soutien à la production d’œuvres cinématographiques et audiovisuelles

Mars 2022

1. Renseignements sur le demandeur

(*Entreprises et associations créatives)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme |  |
| Forme juridique |  |
| Nom de la personne contact |  |
| Adresse : |  |
| Région : |  |
| Boîte postale : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Nom et forme juridique du codemandeur |  |
| Lieu (x) d’exécution du projet |  |

1. Information générale sur le projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Titre du projet :** | | |
|  | | |
| * 1. **Genre de l’œuvre (cocher une seule case)** | | |
| Film de fiction | Film d’animation | Film documentaire |
| Production de contenus web, Télévision, TMP, radio, etc. | Séries (quelques épisodes) | Autres (à préciser) |
|  | Jeux vidéo et gaming |  |

* 1. **Réalisateur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nom du réalisateur : Mme  M.* | | |
| *Nationalité :* | | |
| *Adresse et contacts:* | | |
| Réalisations : | Nombre de longs métrages : | Nombre de courts métrages : |
| *Nombre d’œuvres télévisuelles :* | Nombre de contenus numériques : |

* 1. **Scénario**

|  |
| --- |
| *Auteur (s) du scénario : Mme  M.* |
| *Nationalité :* |

***Si le scénario est tiré d’une œuvre préexistante, indiquer le titre, l’auteur et éventuellement l’éditeur***

* 1. **Musique originale**

|  |
| --- |
| *Compositeur(s) : Mme  M.* |
| *Nationalité :* |

* 1. **Conditions de tournage**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lieux de tournage : | | | | | |
| Format : | | *Noir et blanc* | *Couleur* | | |
| Durée minutée : | | | | | |
| Comédiens principaux ayant donné leur accord | | * *Lister ici* | * Lister ici | | |
| Date prévue pour le début du tournage : | | | | | |
| 1. Description détaillée du projet    1. **Description du projet (maximum 10 pages)**   ***Veuillez fournir toutes les informations suivantes :***   |  |  | | --- | --- | |  | * *Décrire la pertinence du projet au regard des priorités de l’appel à projets*    + *Quel est votre projet et en quoi répond-il aux priorités de l’appel à projets ?*   + *Quels en sont les objectifs poursuivis ?*   + *Préciser en quoi les objectifs contribuent à l’avancement des industries créatives et culturelles au Burkina Faso ?* | |  | * *Décrire le genre et votre démarche artistique*   + *Quel est le genre de l’œuvre et qu’est-ce qui motive son choix ?*   + *Quelle est l’originalité du sujet ?*   + *Quel est le public visé, les thèmes et les messages à véhiculer ?*   + *Quelle est la stratégie de production de l’œuvre ?*   + *~~Quelle est la pertinence du choix des lieux de tournage ?~~*   + *Quels sont les choix artistiques fondamentaux pour l’œuvre à produire?*   + *Quels sont les choix techniques pour la production et la postproduction de l’œuvre?*   + *Quelle est la capacité de l’équipe artistique ?*   + *Qui sont les chefs de poste de l’équipe technique ?* | |  |  | |  | * *Décrire l’approche pour atteindre le public visé.*    + *Quel est le plan de sortie de l’œuvre ?*   + *Quelle est la stratégie de commercialisation de l’œuvre au plan national ?*   + *Quelle est la stratégie de commercialisation de l’œuvre au plan régional et international?* | |  |  | |  | * *Décrire les étapes du projet et l’échéancier de travail* |   *(Indiquer pour chaque phase, les livrables vérifiables attendus, ainsi que les activités et tâches correspondantes).*   * 1. **Le calendrier de réalisation ou de production envisagé**   *(Veuillez planifier dans le temps les phases et les activités de votre projet en respectant la succession et l’interdépendance des tâches telles que décrites plus haut)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Phases et activités** | **Livrables** | **Mois** (maximum 18 mois) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | Phase 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Activité 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Activité 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | A compléter….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Phase 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Activité 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Activité 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | A compléter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Phase 3 etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | * 1. **Partenaires de production et de diffusion/distribution**   *Décrire l’apport des partenaires de mise en œuvre. Indiquer en quoi la collaboration avec les partenaires est-elle bénéfique à la qualité du bien ou du service artistique.* | | | *Nom de la structure* | *Nature du partenariat et contribution du partenaire à la réalisation du projet* | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | |
| * 1. **Capacités organisationnelles et d’exécution du demandeur et de ses codemandeurs, le cas échéant** * Présentation de la structure et son organisation (organigramme) * A l’aide des tableaux suivants, donner une description des actions réalisées dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée et gérées par votre organisation ou éventuellement les codemandeurs au cours des trois dernières années.   **Expérience du demandeur**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Intitulé de l’action | Lieu de l’action | Coût de l’action  (FCFA) | Rôle dans l’action | Nom des Donateurs | Contribution des donateurs (FCFA) | Période (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **Expérience du codemandeur**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nom du codemandeur : | | | | | | | | Intitulé de l’action | Lieu de l’action | Coût de l’action  (FCFA) | Rôle dans l’action | Nom des Donateurs | Contribution des donateurs (FCFA) | Période (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| 1. Contribution du projet au développement des ICC au Burkina Faso   **Décrivez les impacts que votre projet aura sur le développement de votre filière et le rayonnement de la culture burkinabé dans la région et le monde (maximum 2 pages)** | | | | | |
| **Grille des indicateurs d’effets et de résultats** *(Cocher les plus significatifs)* | | | | |
| Accroissement du volume de produits et services culturels | Amélioration de la qualité des œuvres | | | Accroissement de la commercialisation au plan national |
| Accroissement du revenu des artistes (droits d’auteur) | Création d’emplois temporaires (acteurs, techniciens, personnel d’appui) | | | Création d’emplois permanents |
| Accroissement de la commercialisation au plan régional | Accroissement de la commercialisation au plan international | | | Meilleur accès à l’économie numérique |
| Émergence d’acteurs nouveaux | Intégration de jeunes opérateurs dans les filières | | | Prise en compte de la dimension genre |
| Cohésion sociale | Décentralisation culturelle | | | Autre (à préciser) |

*Décrire ci-après les indicateurs sélectionnés à l’aide de données quantitatives et qualitatives vérifiables*

***Indicateurs choisis et valeurs cibles***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Indicateur choisi dans le tableau ci-dessus*** | ***Situation actuelle de l’indicateur (valeur de référence)*** | ***Valeur cible***  ***(quantitative)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Renseignements financiers

**RECAPITUTATIF DES DÉPENSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses en lien avec le projet** | Montant en FCFA | Pourcentage |
| 1. Droits et dépenses artistiques |  |  |
| 1. Personnel / équipe technique |  |  |
| 1. Équipe artistique |  |  |
| 1. Décors, costume, maquillage |  |  |
| 1. Transport, défraiement, régie |  |  |
| 1. Moyens techniques /Tournage |  |  |
| 1. Postproduction, image et son |  |  |
| 1. Autres services et charges |  |  |
| **Total des coûts directs éligibles du projet** |  |  |
| ***Coûts indirects du projet – frais généraux (5%)*** |  |  |
| *Total des coûts éligibles* |  |  |
| Provision pour imprévus (maximum 5% coûts des coûts directs éligibles du projet) |  |  |
| TOTAL des coûts du projet |  |  |

**SOURCES DE FINANCEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nature du financement*** | **Montant en FCFA** | **Pourcentage** |
| Subvention FDCT |  |  |
| Contribution du demandeur |  |  |
| Autres contributions (à préciser) |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL (100%)** |  |  |

**(**Joindre le budget détaillé en utilisant le canevas de budget en Excel pour la création/production disponible sur le site du FDCT**).**

**NB : La contribution du FDCT doit être comprise entre 51et 85% du coût total du projet.**

***Supports à joindre*** *:*

**Pour la création et la production**

* Le synopsis ou le résumé de l’œuvre
* Le scénario dialogué pour les fictions ou le traitement pour le documentaire ou une bible et un premier épisode scénarisé pour une série
* La note d’intention du réalisateur
* La note d’intention du producteur
* La description du profil des chefs de poste (compétence, expérience, référence) et leur CV
* Le storyboard pour les films d’animation
* La preuve des arrangements et négociations entreprises en vue de garantir l’acquisition ou le contrôle de tous les droits.

**Pour la postproduction**

* L’intention de montage ou prémontage
* La présentation de la maison de montage
* La description des profils des ingénieurs et techniciens pour la postproduction (compétence, expérience, référence) et leur CV
* La facture Proforma du studio de montage.