Programme d’Appui aux Industries Créatives et à la Gouvernance de la Culture (PAIC GC)

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION - APPEL À PROJETS FDCT HBS

LOT 3.1 : SOUTIEN A LA CREATION

1. Renseignements sur le demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme  |       |
| Forme juridique |       |
| Nom de la personne contact |       |
| Adresse : |       |
| Région : |       |
| Boîte postale : |       |
| Téléphone : |       |
| Courriel : |       |
| Nom et forme juridique du codemandeur |       |

1. Information générale sur le projet

|  |
| --- |
| * 1. **Titre du projet :**
 |
|       |
| **2.1.1 Durée d’exécution du projet :****2.1.2 Lieu(x) d’exécution du projet :*** 1. **Filière culturelle (Cocher une seule case)**

*[ ]* Cinéma et audiovisuel *[ ]* Arts de la scène *[ ]* Arts plastiques et appliqués  |
| 1. Description détaillée du projet
	1. **Description du projet (maximum 10 pages)**

***Veuillez fournir toutes les informations suivantes :***

|  |  |
| --- | --- |
|  | * ***Décrire la pertinence du projet au regard des priorités de l’appel à projets***
	+ *Quel est votre projet et en quoi répond-il aux priorités de l’appel à projets ?*
	+ *Quels en sont les objectifs poursuivis ?*
 |
|  | * ***Décrire le type de projet et votre démarche artistique***
	+ *Quel est le type de l’œuvre et qu’est-ce qui motive son choix ?*
	+ *Quelle est l’originalité de la création ?*
	+ *Quel est le public visé, les thèmes et les messages à véhiculer ?*
	+ *Quelle est la stratégie de production de l’œuvre ?*
	+ *Quels sont les choix artistiques fondamentaux pour l’œuvre à produire?*
	+ *Quels sont les choix techniques pour la production de l’œuvre?*
	+ *Quelle est la capacité de l’équipe artistique ?*
* ***Décrire l’approche pour atteindre le public visé***
	+ *Quel est le plan de sortie de l’œuvre ?*
	+ *Quels sont les arrangements avec les distributeurs pour la commercialisation de l’œuvre ?*
 |
|  | * ***Présenter brièvement l’approche de mise en œuvre du projet***
* *Quel est la méthodologie proposée ?*
* *Quelle est la structure organisationnelle de mise en œuvre du projet?*
* *Quels sont les résultats concrets attendus à la fin du projet ?*
 |
|  | * ***Décrire les étapes du projet et l’échéancier de travail***
 |

 *(Indiquer pour chaque phase, les livrables vérifiables attendus, ainsi que les activités et tâches correspondantes)** 1. **Le chronogramme ou calendrier de réalisation**

*A l’aide du tableau ci-après, présenter le chronogramme des activités de votre projet.* *(Remplir conformément au calendrier des différentes phases en restant attentif à la succession et l’interdépendance des tâches telles que décrites plus haut*

|  |  |
| --- | --- |
| **Phases et activités** | **Livrables** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Activité 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A compléter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A compléter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Partenaires de production et de diffusion/distribution**

*Décrire les partenariats entrepris dans la mise du projet (co-production, co-financement, distribution, diffusion, etc.)*  |
| *Nom de la structure*  | *Nature du partenariat*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| * 1. **Capacités organisationnelles et d’exécution du demandeur**
* Présentation de la structure et son organisation (organigramme)
* A l’aide des tableaux suivants, donner une description des actions réalisées dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée et gérées par votre organisation au cours des trois dernières années.

**Expérience du demandeur**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’action  | Lieu de l’action | Coût de l’action(FCFA) | Rôle dans l’action | Nom des Donateurs  | Contribution des donateurs (FCFA) | Période (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. Contribution du projet au développement des ICC au Burkina Faso

**Décrivez les impacts que votre projet aura sur le développement de votre filière et le rayonnement de la culture burkinabé dans la région et le monde (maximum 2 pages)**

|  |
| --- |
| **Grille des indicateurs d’effets et de résultats** *(Cocher les plus significatifs pour votre projets)* |
| [ ]  Accroissement du volume de produits et services culturels | [ ]  Amélioration de la qualité des œuvres | [ ]  Accroissement de la commercialisation au plan national |
| [ ]  Accroissement du revenu des acteurs  | [ ]  Création d’emplois temporaires (acteurs, techniciens, personnel d’appui) | [ ]  Création d’emplois permanents |
| [ ]  Accroissement de la commercialisation au plan régional | [ ]  Accroissement de la commercialisation au plan international | [ ]  Meilleur accès à l’économie numérique  |
| [ ]  Émergence d’acteurs nouveaux | [ ]  Intégration de jeunes opérateurs dans les filières | [ ]  Prise en compte de la dimension genre |
| [ ]  Cohésion sociale | [ ]  Décentralisation culturelle  | [ ]  Accroissement du nombre de visiteurs  |
| [ ]  Accroissement de circuits touristiques | [ ]  Valorisation des savoirs et savoir-faire locaux.  | [ ]  Autres (A préciser)  |

 |
|  |

*Décrire ci-après les indicateurs sélectionnés à l’aide de données quantitatives et qualitatives vérifiables*

***Indicateurs choisis et valeurs cibles***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Indicateur choisi dans le tableau ci-dessus***  | ***Situation actuelle de l’indicateur***  | ***Valeur cible***  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Renseignements financiers

**RECAPITUTATIF DES DÉPENSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses en lien avec le projet** | Montant en FCFA | Pourcentage |
| 1. Droits et dépenses artistiques *(si applicable)*
 |       |       |
| 1. Équipe de production et d’édition
 |       |       |
| 1. Personnel / équipe technique
 |       |       |
| 1. Équipe artistique
 |       |       |
| 1. Décors, costume, maquillage *(si applicable)*
 |       |       |
| 1. Transport, défraiement, régie *(si applicable)*
 |       |       |
| 1. Moyens techniques
 |       |       |
| 1. Matières premières *(si applicable)*
 |       |       |
| 1. Autres services et charges
 |       |       |
| **Total des coûts directs éligibles du projet** |       |       |
| ***Coûts indirects du projet – frais généraux (5%)***  |       |       |
| *Total des coûts éligibles* |  |  |
| Provision pour imprévus (maximum 5% coûts des coûts directs éligibles du projet) |       |       |
| TOTAL des coûts du projet |       |       |

**SOURCES DE FINANCEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nature du financement*** | **Montant en FCFA** | **Pourcentage** |
| Subvention FDCT |        |       |
| Contribution du demandeur |        |       |
| Autres contributions (à préciser) |        |       |
|       |       |       |
| **TOTAL (100%)** |       |       |

(Joindre le budget détaillé en utilisant le canevas de budget en Excel pour le **lot 3.1**: **Soutien à la création**, disponible sur le site web du FDCT et du PAIC GC).

**NB : La contribution du FDCT doit être comprise entre 51et 85% du coût total du projet.**

Le demandeur doit apporter la preuve des cofinancements confirmés par des notes d’engagement des contributeurs dans le respect des délais de mise en œuvre des projets.

**Supports à joindre obligatoirement *:***

* **Pour le cinéma et l’audiovisuel :**
* Le synopsis ou le résumé de l’œuvre
* Le scénario dialogué pour les fictions ou le traitement pour le documentaire ou une bible et un premier épisode scénarisé pour une série
* La note d’intention du réalisateur
* La note d’intention du producteur
* Le storyboard pour les films d’animation
* **Pour les arts de la scène :**
* Prémaquette, esquisse ou scénario (danse, théâtre, conte, humour, etc.)
* La note d’intention du metteur en scène
* Note d’intention du producteur
* La liste des comédiens principaux ayant donné leur accord.
* **Pour la musique enregistrée :**
* La maquette
* La note d’intention du producteur
* La note d’intention de l’auteur compositeur ou de l’arrangeur
* **Pour les arts plastiques et appliqués**
* Prototype ou esquisse de la création
* Note d’intention du créateur