Programme d’Appui aux Industries Créatives et à la Gouvernance de la Culture (PAIC GC)

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION - APPEL À PROJETS FDCT HBS

LOT 3.1 : SOUTIEN A LA CREATION

1. Renseignements sur le demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme |  |
| Forme juridique |  |
| Nom de la personne contact |  |
| Adresse : |  |
| Région : |  |
| Boîte postale : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Nom et forme juridique du codemandeur |  |

1. Information générale sur le projet

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Titre du projet :** | |
|  | |
| **2.1.1 Durée d’exécution du projet :**  **2.1.2 Lieu(x) d’exécution du projet :**   * 1. **Filière culturelle (Cocher une seule case)**   Cinéma et audiovisuel Arts de la scèneArts plastiques et appliqués | |
| 1. Description détaillée du projet    1. **Description du projet (maximum 10 pages)**   ***Veuillez fournir toutes les informations suivantes :***   |  |  | | --- | --- | |  | * ***Décrire la pertinence du projet au regard des priorités de l’appel à projets***    + *Quel est votre projet et en quoi répond-il aux priorités de l’appel à projets ?*   + *Quels en sont les objectifs poursuivis ?* | |  | * ***Décrire le type de projet et votre démarche artistique***   + *Quel est le type de l’œuvre et qu’est-ce qui motive son choix ?*   + *Quelle est l’originalité de la création ?*   + *Quel est le public visé, les thèmes et les messages à véhiculer ?*   + *Quelle est la stratégie de production de l’œuvre ?*   + *Quels sont les choix artistiques fondamentaux pour l’œuvre à produire?*   + *Quels sont les choix techniques pour la production de l’œuvre?*   + *Quelle est la capacité de l’équipe artistique ?* * ***Décrire l’approche pour atteindre le public visé***   + *Quel est le plan de sortie de l’œuvre ?*   + *Quels sont les arrangements avec les distributeurs pour la commercialisation de l’œuvre ?* | |  | * ***Présenter brièvement l’approche de mise en œuvre du projet*** * *Quel est la méthodologie proposée ?* * *Quelle est la structure organisationnelle de mise en œuvre du projet?* * *Quels sont les résultats concrets attendus à la fin du projet ?* | |  | * ***Décrire les étapes du projet et l’échéancier de travail*** |   *(Indiquer pour chaque phase, les livrables vérifiables attendus, ainsi que les activités et tâches correspondantes)*   * 1. **Le chronogramme ou calendrier de réalisation**   *A l’aide du tableau ci-après, présenter le chronogramme des activités de votre projet.*  *(Remplir conformément au calendrier des différentes phases en restant attentif à la succession et l’interdépendance des tâches telles que décrites plus haut*   |  |  | | --- | --- | | **Phases et activités** | **Livrables** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | Activité 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Activité 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | A compléter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Activité 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Activité 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | A compléter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | * 1. **Partenaires de production et de diffusion/distribution**   *Décrire les partenariats entrepris dans la mise du projet (co-production, co-financement, distribution, diffusion, etc.)* | | | *Nom de la structure* | *Nature du partenariat* | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| * 1. **Capacités organisationnelles et d’exécution du demandeur** * Présentation de la structure et son organisation (organigramme) * A l’aide des tableaux suivants, donner une description des actions réalisées dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle une subvention est demandée et gérées par votre organisation au cours des trois dernières années.   **Expérience du demandeur**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Intitulé de l’action | Lieu de l’action | Coût de l’action  (FCFA) | Rôle dans l’action | Nom des Donateurs | Contribution des donateurs (FCFA) | Période (de jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 1. Contribution du projet au développement des ICC au Burkina Faso   **Décrivez les impacts que votre projet aura sur le développement de votre filière et le rayonnement de la culture burkinabé dans la région et le monde (maximum 2 pages)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Grille des indicateurs d’effets et de résultats** *(Cocher les plus significatifs pour votre projets)* | | | | Accroissement du volume de produits et services culturels | Amélioration de la qualité des œuvres | Accroissement de la commercialisation au plan national | | | Accroissement du revenu des acteurs | Création d’emplois temporaires (acteurs, techniciens, personnel d’appui) | Création d’emplois permanents | | | Accroissement de la commercialisation au plan régional | Accroissement de la commercialisation au plan international | Meilleur accès à l’économie numérique | | | Émergence d’acteurs nouveaux | Intégration de jeunes opérateurs dans les filières | Prise en compte de la dimension genre | | | Cohésion sociale | Décentralisation culturelle | Accroissement du nombre de visiteurs | | | Accroissement de circuits touristiques | Valorisation des savoirs et savoir-faire locaux. | Autres (A préciser) | | | |
|  |

*Décrire ci-après les indicateurs sélectionnés à l’aide de données quantitatives et qualitatives vérifiables*

***Indicateurs choisis et valeurs cibles***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Indicateur choisi dans le tableau ci-dessus*** | ***Situation actuelle de l’indicateur*** | ***Valeur cible*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Renseignements financiers

**RECAPITUTATIF DES DÉPENSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses en lien avec le projet** | Montant en FCFA | Pourcentage |
| 1. Droits et dépenses artistiques *(si applicable)* |  |  |
| 1. Équipe de production et d’édition |  |  |
| 1. Personnel / équipe technique |  |  |
| 1. Équipe artistique |  |  |
| 1. Décors, costume, maquillage *(si applicable)* |  |  |
| 1. Transport, défraiement, régie *(si applicable)* |  |  |
| 1. Moyens techniques |  |  |
| 1. Matières premières *(si applicable)* |  |  |
| 1. Autres services et charges |  |  |
| **Total des coûts directs éligibles du projet** |  |  |
| ***Coûts indirects du projet – frais généraux (5%)*** |  |  |
| *Total des coûts éligibles* |  |  |
| Provision pour imprévus (maximum 5% coûts des coûts directs éligibles du projet) |  |  |
| TOTAL des coûts du projet |  |  |

**SOURCES DE FINANCEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nature du financement*** | **Montant en FCFA** | **Pourcentage** |
| Subvention FDCT |  |  |
| Contribution du demandeur |  |  |
| Autres contributions (à préciser) |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL (100%)** |  |  |

(Joindre le budget détaillé en utilisant le canevas de budget en Excel pour le **lot 3.1**: **Soutien à la création**, disponible sur le site web du FDCT et du PAIC GC).

**NB : La contribution du FDCT doit être comprise entre 51et 85% du coût total du projet.**

Le demandeur doit apporter la preuve des cofinancements confirmés par des notes d’engagement des contributeurs dans le respect des délais de mise en œuvre des projets.

**Supports à joindre obligatoirement *:***

* **Pour le cinéma et l’audiovisuel :**
* Le synopsis ou le résumé de l’œuvre
* Le scénario dialogué pour les fictions ou le traitement pour le documentaire ou une bible et un premier épisode scénarisé pour une série
* La note d’intention du réalisateur
* La note d’intention du producteur
* Le storyboard pour les films d’animation
* **Pour les arts de la scène :**
* Prémaquette, esquisse ou scénario (danse, théâtre, conte, humour, etc.)
* La note d’intention du metteur en scène
* Note d’intention du producteur
* La liste des comédiens principaux ayant donné leur accord.
* **Pour la musique enregistrée :**
* La maquette
* La note d’intention du producteur
* La note d’intention de l’auteur compositeur ou de l’arrangeur
* **Pour les arts plastiques et appliqués**
* Prototype ou esquisse de la création
* Note d’intention du créateur